

ROMÂNIA

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A CENTRULUI DE DOCUMENTARE ȘI INFORMARE (CDI)**

**I. SCOPUL, FUNCȚIILE, CONDIȚIILE DE ORGANIZARE ȘI
FUNCȚIONARE A CENTRULUI DE DOCUMENTARE ȘI INFORMARE**

II. PROFESORUL DOCUMENTARIST

III. ACTIVITATEA ÎN CENTRUL DE DOCUMENTARE ȘI INFORMARE

Cap. 1. Amenajarea, dotarea și gestionarea centrului de documentare și informare

Cap. 2. Elaborarea « Proiectului CDI », parte integrantă a proiectului școlii

Cap. 3. Inițierea și formarea utilizatorilor în cercetarea documentară și în domeniul noilor tehnologii ale informării și comunicării (TIC)

Cap. 4. Formarea și dezvoltarea gustului pentru lectură

Cap. 5. Organizarea și derularea unor activități cu caracter cultural și civic

Cap. 6. Colaborarea cu echipa pedagogică

Cap. 7. Colaborarea cu parteneri din exteriorul unității de învățământ

**IV. INDRUMAREA ȘI EVALUAREA CENTRELOR DE DOCUMENTARE ȘI
INFORMARE**

V. DISPOZIȚII FINALE

Secțiunea I. Scopul, funcțiile, condițiile de organizare și funcționare a centrului de documentare și informare

Art. 1. Centru de resurse pluridisciplinare, centrul de documentare și informare oferă elevilor, cadrelor didactice și comunității locale un spațiu de formare, comunicare și informare, un laborator de experimentare a noilor tehnologii educaționale, un loc de cultură, deschidere, întâlnire și integrare.

Art. 2. Prin specificul activității sale, centrul de documentare și informare participă la implementarea politicilor educaționale pe niveluri de studii, profiluri, specializări și sprijină realizarea obiectivelor prevăzute în procesul de reformă a învățământului românesc, răspunzând nevoilor de informare ale tuturor utilizatorilor.

Art. 3. Prin crearea centrului de documentare și informare (CDI) se are în vedere realizarea egalității șanselor elevilor din mediul urban cu a celor din mediul rural, a elevilor proveniți din medii culturale, economice, sociale diferite, prin punerea la dispoziție a materialelor și a documentelor necesare unei bune informări și documentării, precum și a unui personal calificat în domeniul științelor documentării și informării, profesorul documentarist.

Art. 4. Prin crearea CDI se are în vedere favorizarea accesului la informație și cultura a elevilor, cadrelor didactice și a membrilor comunității locale, replasarea școlii în centrul comunității locale, cât și definirea sa ca pol de cultura al comunității școlare și celei locale.

Art. 5. Prin activitățile desfășurate în cadrul CDI se urmărește centrarea atenției asupra priorităților definite în proiectul școlii, realizarea lor în colaborare cu toți partenerii implicați în activitatea școlară și extrașcolară, precum și adaptarea politicii educaționale naționale la nevoile și specificul școlii și publicului cărui i se adresează.

Art. 6. Centrul de documentare și informare își desfășoară activitatea în afara oricăror preocupări de ordin politic sau ideologic.

Art. 7. Centrul de documentare și informare funcționează în unitățile de învățământ preșcolar, primar, gimnazial, liceal, tehnic profesional și în celelalte unități de învățământ preuniversitar.

Art. 8. Centrul de documentare și informare se organizează unitar pentru întreaga instituție de învățământ căreia îi aparține, prin integrarea și transformarea bibliotecii școlare.

Art. 9. Centrul de documentare și informare are următoarele funcții: funcția de primire, funcția de informare generală, funcția pedagogică, funcția de orientare școlară și profesională, funcția de comunicare cu exteriorul, funcția tehnică și funcția recreativă.

Art. 10. În activitatea sa, centrul de documentare și informare poate fi sprijinit de un consiliu al CDI, coordonat de către directorul unității de învățământ, consiliu care precizează orientările și opțiunile unității de învățământ în materie de politică documentară. Din acest consiliu fac parte profesorul documentarist, cadre didactice, alți membri ai echipei educative, elevi, reprezentanți ai comunității locale.

Art. 11. Crearea unui centru de documentare și informare se realizează pe baza criteriilor de eligibilitate stabilite de Ministerul Educației și Cercetării.

Art. 12. Pentru a răspunde nevoilor de informare și documentare ale utilizatorilor, centrul de documentare și informare trebuie să dispună de un fond documentar corespunzător, de minimum 10 documente pentru un utilizator.

Art. 13. Centrului de documentare și informare i se asigură, în incinta școlii, un spațiu adecvat (bine iluminat, agreabil, primitor și suficient de vast pentru a primi minimum 10% din totalul populației școlare), situat de preferință în apropierea sălilor de clasă și a cancelariei, spațiu care nu poate fi folosit în alte scopuri.

Art. 14. (1) Baza materială a centrului de documentare și informare este asigurată de comunitatea locală, Ministerul Educației și Cercetării și de alte ministere sau organe centrale care au în subordine unități de învățământ, prin inspectoratele școlare, sau direct prin unitățile de învățământ în cadrul cărora funcționează centrul.

(2) Pentru completarea fondului documentar și dotarea corespunzătoare cu mobilier, materiale și echipamente, centrul de documentare și informare poate beneficia de sponsorizări din partea unor ONG-uri, asociații, societăți, fundații etc., cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Secțiunea II. Profesorul documentarist

Art. 15. Funcția de profesor documentarist presupune absolvirea, cu examen de licență, examen de diplomă ori examen de absolvire, a unei instituții de învățământ superior de lungă sau scurtă durată în profilul postului, ori absolvirea cu diplomă, a cursurilor postuniversitare cu durata de cel puțin trei semestre, aprobate în acest scop de Ministerul Educației și Cercetării – studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, în profilul postului, precum și îndeplinirea condiției prevăzute la *art. 68 din Legea învățământului*.

Art. 16. Norma profesorului documentarist este de 40 de ore săptămânal, repartizate după cum urmează:

a) 18 ore de activitate didactică (inițiere în cercetarea documentară, proiecte în colaborare cu cadrele didactice);

b) 22 de ore pentru animație culturală, punerea CDI la dispoziția elevilor în cadrul activităților neprogramate, gestionarea centrului de documentare și informare, comunicarea (culegerea și transmiterea informațiilor în/din interiorul și exteriorul unității școlare, corespondență), pregătirea activităților, documentare în afara școlii.

Art. 17. În cazul unei jumătăți de normă (20 de ore săptămânal), repartizarea orelor este următoarea:

a) 9 ore de activitate didactică (inițiere în cercetarea documentară, proiecte în colaborare cu cadrele didactice);

b) 11 de ore pentru animație culturală, punerea CDI la dispoziția elevilor în cadrul activităților neprogramate, gestionarea centrului de documentare și informare, comunicare (culegerea și transmiterea informațiilor în/din interiorul și exteriorul unității școlare, corespondență), pregătirea activităților, documentare în afara școlii.

Art. 18. Centrul de documentare și informare este deschis utilizatorilor în cadrul activităților non-programate minimum 8 ore pe săptămână, în cazul profesorilor documentariști cu norma întreaga, respectiv minimum 5 ore în cazul încadrării cu jumătate de norma.

Art. 19. Ocuparea posturilor de profesor documentarist se face prin concurs, în condițiile legii.

Secțiunea III. Activitatea în centrul de documentare și informare

Capitolul 1. Amenajarea, dotarea și gestionarea centrului de documentare și informare

Art. 20. Amenajarea și dotarea centrului de documentare și informare trebuie să țină seama de specificul activităților derulate în cadrul lui de publicul căruia i se adresează (vârsta elevilor, nivelul de studiu), particularitățile și specificul unității de învățământ în care urmează să se înființeze și să funcționeze CDI.

Art. 21. (1) În interiorul centrului de documentare și informare sunt recomandate următoarele spații: spațiul de primire, spațiul documentaristului, spațiul informatic, spațiul de lucru individual, spațiul de lucru pe grupe, spațiul pentru presă, spațiul audio-vizualului, spațiul pentru cadrele didactice, spațiul de orientare școlară și profesională, spațiul lecturii de destindere (“colțul de lectură”), spațiul de afișaj, spațiul de informare și spațiul expozițional.

(2) Alte spații specifice pot fi amenajate fie în interiorul (exp. spațiul de multiplicare), fie în exteriorul CDI: spațiul pentru activități de grup, spațiul audio-video, spațiul pentru stocare și arhivare, în funcție de specificul scolii de numărul elevilor și de spațiul disponibil.

Art. 22. Se recomandă ca mobilierul centrului de documentare și informare să fie modular, confortabil și solid, iar înălțimea etajerelor să fie adaptată publicului majoritar (1,60 - 1,80 m, pentru învățământul secundar inferior și secundar superior, iar pentru publicul din învățământul primar și pre-primar de max. 1.50 m).

Art. 23. Materialele decorative și de semnalare vor fi în culori vii, informațiile vor fi clare și pertinente.

Art. 24. O atenție specială se va acorda iluminării, încălzirii și asigurării securității fondului documentar, a materialelor și echipamentelor din dotarea centrului de documentare și informare.

Art. 25. Completarea fondului documentar pluridisciplinar și multimedia se realizează în funcție de următoarele criterii:

- a) profilul, nivelul de învățământ și specificul unității de învățământ în care funcționează centrul de documentare și informare;
- b) cerințele de informare și documentare ale utilizatorilor;
- c) recomandările programelor școlare ale disciplinele studiate în școală; se va urmări constituirea unui fond documentar echilibrat pentru toate clasele, diviziunile și subdiviziunile CZU (clasificarea zecimală universală);
- d) componența fondului existent în CDI sub aspectul suporturilor, titlurilor și al numărului de exemplare din fiecare titlu.
- e) activitățile propuse în proiectul pedagogic și cultural al CDI

Art. 26. Completarea fondului documentar se face în mod sistematic prin:

- a) achiziții;
- b) abonamente la publicații periodice;
- c) transfer de publicații sau alte categorii de documente;
- d) donații de la persoane fizice sau persoane juridice;
- e) schimb de publicații și alte categorii de documente;
- f) împrumut de la Centrul Național de Formare și Resurse Documentare.

Art. 27. Nu se admite, sub nici un motiv, folosirea în alte scopuri a resurselor bugetare alocate pentru achiziționarea de carte, periodice și alte categorii de suporturi informaționale, precum și a celor destinate achiziționării de aparatură, materiale și echipamente necesare bunei desfășurări a activității centrului de documentare și informare.

Art. 28. Pentru transportul cărților și al altor categorii de documente, aparatură, materiale și echipamente achiziționate pentru centrul de documentare și informare, instituția de învățământ trebuie să asigure mijloacele de transport sau sumele necesare efectuării acestuia.

Art. 29. Documentele nou intrate în fondul documentar al centrului de documentare și informare parcurg următoarele etape ale circuitului documentar: verificare calitativă și cantitativă, ștampilare, colaționare, înregistrare în documentele de evidență globală și individuală, cotare, clasificare, catalogare, amplasare la raft.

Art. 30. Toate operațiunile se efectuează potrivit normelor biblioteconomice în vigoare.

Art. 31. Evidența fondului documentar se face în sistem tradițional sau informatizat, astfel:

- a) evidența globală, prin registrul de mișcare a fondurilor (RMF)
- b) evidența individuală prin registrul de inventar (RI)
- c) evidența periodicelor, trimestrial sau anual, prin constituirea lor în unități de inventar.

Art. 32. Transcrierea instrumentelor de evidență se face numai în cazuri excepționale, cu aprobarea instituției tutelare.

Art. 33. Clasificarea și indexarea documentelor centrului de documentare și informare se fac potrivit clasificării zecimale universale (CZU), precum și pe baza unor vocabulare controlate, tezaure etc. Centrele de documentare și informare cu mai puțin de 1000 de volume vor utiliza în clasificare clasele principale (de la 0 la 9); cele având un număr mai mare de volume vor

extinde clasificarea în funcție de amploarea colecțiilor și profilul instituției de învățământ în cadrul căreia funcționează.

Art. 34. Toate categoriile de documente din fondul documentar al centrului de documentare și informare se prelucrează, în sistem tradițional sau informatizat, în vederea regăsirii lor rapide.

Art. 35. Cotarea și catalogarea documentelor se realizează conform standardelor internaționale.

(1) Se recomandă, pentru stabilirea semnului de autor, utilizarea sistemului francez de cotare, (primele trei litere ale numelui autorului sau ale titlului documentului fără autor sau care are mai mult de trei autori).

(2) În cazul catalogării tradiționale, pe fișe, centrul de documentare și informare organizează pentru utilizatori catalogul alfabetic și catalogul sistematic. Pentru facilitarea accesului la resursele C.D.I. mai pot fi întocmite catalogul tematic, catalogul documentelor audio-vizuale, catalogul lucrărilor de referință, liste (fișiere) de noutăți etc.

(3) Între sistemul de cataloage al centrului de documentare și informare și fondul documentar trebuie să existe o permanentă concordanță.

Art. 36 Documentele centrului de documentare și informare se organizează pe fonduri și colecții în funcție de specificul și funcțiile acestuia.

Art. 37. În centrul de documentare și informare ordonarea documentelor se face în funcție de criteriul sistematic-alfabetic, după clasele, diviziunile și subdiviziunile principale ale clasificării zecimale universale, iar în interiorul fiecărei clase, diviziuni sau subdiviziuni în ordinea alfabetică a autorilor, respectiv a titlurilor pentru lucrările fără autor sau care au mai mult de trei autori.

Art. 38. Centrul de documentare și informare folosește sistemul accesului liber la raft, cu asigurarea condițiilor de spațiu, mobilier și securitate adecvate.

Art. 39. Păstrarea tuturor categoriilor de documente se realizează în conformitate cu normele igienice și microclimatice.

Art. 40. În vederea asigurării bunei gestionări a colecțiilor, centrul de documentare și informare execută periodic verificarea colecțiilor, după cum urmează:

- a) fondul care are până la 10.000 de volume – o dată la 4 ani
- b) fondul care are între 10.001-50.000 de volume – o dată la 6 ani
- c) fondul care are între 50.001-100.000 de documente – o dată la 8 ani.

Art. 41. Verificarea colecțiilor centrului de documentare și informare se realizează în mod obligatoriu la schimbarea gestionarului și ori de câte ori este nevoie.

Art. 42. Eliminarea din colecțiile centrului de documentare a documentelor deteriorate sau cu conținut perimat se efectuează potrivit legislației în vigoare și ținând seama de criteriile prevăzute la articolul 25 din prezentul regulament.

Art. 43. Exploatarea colecțiilor se realizează prin consultarea în centrul de documentare și informare și prin împrumutul la domiciliu.

Art. 44. Condițiile de utilizare a spațiului, fondului documentar și a serviciilor centrului de documentare și informare se stabilesc prin regulamentul de ordine interioară al fiecărui CDI, aprobat de conducerea instituției de învățământ în care funcționează centrul de documentare și informare, regulament care prevede, între altele, drepturile și obligațiile utilizatorilor.

Art. 45. Utilizarea spațiului, a fondului documentar și a serviciilor centrului de documentare și informare se realizează liber (neprogramat) și în mod programat.

(1) Accesul liber (neprogramat) presupune punerea centrului de documentare și informare la dispoziția utilizatorilor în vederea realizării activităților dezirabile, fie de interes școlar, profesional sau personal, fie activităților de destindere, numai în prezența profesorului documentarist, care are rol de îndrumător și care veghează la buna desfășurare a activităților și la respectarea regulamentului de ordine interioară. De exemplu, pentru a consulta și exploata resursele documentare din curiozitate personală sau în vederea pregătirii unei lucrări cu caracter științific, pentru a asculta o casetă, un disc, pentru a viziona diapozitive sau casete, pentru a citi o carte, un ziar, o revista, pentru a se informa asupra vieții instituției de învățământ și a

orașului/satului în care trăiesc sau pentru a participa activ la viața centrului de documentare și informare (recomandarea unor achiziții, pregătirea cărților pentru împrumut și ordonarea lor la raft, efectuarea unor rezumate, pregătirea/ mediatizarea unor acțiuni), pentru a împrumuta sau restitui o carte.

(2) Utilizarea programată presupune două tipuri de activități:

a) ședințe de prezentare a CDI ca centru de resurse, realizate de către profesorul documentarist *la începutul anului școlar*, pentru toate clasele nou-intrate în unitatea școlară, și *în timpul anului școlar*, ori de câte ori este nevoie, la solicitarea unui cadru didactic;

b) activități de inițiere în cercetarea documentară, proiecte disciplinare, pluri- și transdisciplinare, activități pedagogice, proiecte în colaborare cu cadrele didactice privind orientarea școlară și vocațională, recuperare a elevilor cu dificultăți la învățare, animații lectură, animații legate de mass-media, de presa, animații audio-video, activități cu caracter cultural și civic organizate de profesorul documentarist și derulate în parteneriat cu echipa pedagogică.

Art. 46. Activitățile în C.D.I. sunt diferențiate, în funcție de utilizatori, care vin la CDI pentru:

1) Elevii:

- a) a participa la activitățile programate în cadrul orelor de curs în CDI, împreună cu colegii și însoțiți de cadre didactice (activități de cercetare documentară, proiecte disciplinare pluri- sau transdisciplinare, etc.);
- b) a participa la activitățile pedagogice, educative, culturale cuprinse în „Proiectul pedagogic și cultural al CDI” și organizate în cadrul CDI de către profesorul documentarist în colaborare cu alte cadre didactice;
- c) a participa la activitățile culturale desfășurate în CDI (atelier de creație, activități de lectură, activități în domeniul audio-video, activități legate de mass-media, cine-cluburi, cercuri pe diferite teme, expoziții, vizite, întâlniri, prezentări sau lansări de carte, etc.);
- d) a se documenta și informa în cadrul activităților programate sau non-programate ale CDI prin consultarea resurselor existente în CDI din curiozitate personală sau pentru pregătirea unor lucrări cu caracter științific, a temelor, etc.;
- e) a se informa sau a participa la activități de orientare și consiliere școlară;
- f) a participa la activități de recuperare, în cazul elevilor cu dificultăți în învățare, și la activități care să ducă la reintegrarea graduală în sistemul de învățământ a elevilor în situație de risc sau abandon școlar;
- g) a viziona diapozitive, casete video, emisiuni TV etc.;
- h) pentru a audia o casetă, un disc, un CD (în cadrul activităților neprogramate, de destindere);
- i) a citi;
- j) a împrumuta sau restitui o carte;
- k) a se informa asupra vieții instituției de învățământ și a orașului/satului în care trăiesc.
- l) a participa la organizarea și mediatizarea activităților desfășurate în cadrul CDI

2) Cadrele didactice:

- a) a participa în timpul orelor de curs la organizarea și desfășurarea de activități de cercetare documentară și proiecte disciplinare, pluri- și transdisciplinare, în colaborare cu profesorul documentarist și/sau alți parteneri;
- b) a participa la pregătirea activităților/proiectelor propuse elevilor, în colaborare cu profesorul documentarist și/sau alți parteneri
- c) a participa la organizarea și desfășurarea de activități de recuperare a elevilor cu dificultăți de învățare și de reintegrare în circuitul școlar a elevilor în situație de risc sau abandon școlar;
- d) a participa în colaborare cu profesorul documentarist, la activități destinate elevilor privind orientarea școlară și profesională;
- e) a participa la organizarea și desfășurarea de activități educative școlare și extrașcolare, precum și a activităților culturale destinate elevilor sau comunității locale;
- f) pregătirea cursurilor și activităților școlare și extrașcolare;

- g) documentare și informare în interes personal și profesional;
- h) a participa activ la viața centrului de documentare și informare (recomandarea unor achiziții, pregătirea cărților pentru împrumut și ordonarea lor la raft, efectuarea unor rezumate, pregătirea / mediatizarea unor acțiuni)... etc.

3) Comunitatea locala:

- a) documentare și informare în interes personal și profesional;
- b) a participa la activitățile culturale propuse și desfășurate în cadrul CDI;
- c) a participa la proiectele și parteneriatele inițiate și derulate în cadrul colaborării CDI cu parteneri exteriori unității de învățământ;
- d) întâlniri și activități, participare la viața școlii, a CDI și comunității din care provin.

Cap. 2 Elaborarea proiectului CDI, parte integrantă a proiectului școlii

Art. 47. Profesorul documentarist este membru al echipei de proiect a școlii.

Art. 48. Profesorul documentarist cunoaște viziunea, misiunea (țintele de atins), obiectivele proiectului școlii și proiectează, elaborează, în conformitate cu acestea, proiectul pedagogic și cultural al centrului de documentare și informare pe termen mediu (anual) și scurt (semestrial).

Art. 49. Proiectul centrului de documentare și informare pe termen mediu/scurt dă viață țăintelor propuse în proiectul școlii prin obiectivele sale generale (gestionarea resurselor documentare, organizarea și funcționarea centrului de documentare și informare, asigurarea punerii în practica a unei politici documentare, accesul la cultura și civilizație) concretizate în activități specifice, cu termene, responsabilități și indicatori de performanță, ținând cont de resursele umane și materiale de care dispune CDI. Acest proiect poate avea următoarea structură: obiective generale, obiective specifice, activități, data/etape, responsabili, evaluare/revizuire (vezi anexa 1).

Art. 50. Proiectul pedagogic și cultural al CDI trebuie să urmărească îndeplinirea țăintelor, obiectivelor și priorităților definite în proiectul școlii, ținând seama de publicul căruia li se adresează (nivel de pregătire, vârsta, receptivitate, interes), de resursele materiale de care dispune CDI, de resursele umane care pot fi implicate în activitățile CDI, de parteneriatele care pot fi dezvoltate, de oportunitățile existente, de specificul școlii și al comunității în care este situată unitatea de învățământ, de continuitatea, unitatea și coerența acțiunilor întreprinse la nivelul unității de învățământ.

Art. 51. Proiectul pedagogic și cultural al CDI va cuprinde activități propuse de profesorul documentarist, de alte cadre didactice, de conducerea unității de învățământ sau de alți parteneri, cu condiția respectării criteriilor generale ale defnirii activităților CDI.

Art. 52. Proiectul pedagogic și cultural al CDI poate fi completat și adaptat pe parcursul anului școlar în funcție de cererea publicului sau a partenerilor implicați în desfășurarea activităților, de realitatea școlii, de condițiile umane și materiale disponibile, de noi oportunități etc.

Cap. 3. Inițierea și formarea utilizatorilor în cercetarea documentara și în domeniul T.I.C.

Art. 53. Centrul de documentare și informare este parte integrantă a procesului de educare, formare și instruire.

Art. 54. Prin organizarea și viața sa internă, centrul de documentare și informare trebuie să fie, pentru elevi, o școală a responsabilității, a democrației și a autonomiei, pe plan individual și colectiv.

Art. 55. În calitate de responsabil al centrului de documentare și informare, profesorul documentarist asigură, în colaborare cu echipa pedagogică, inițierea elevilor în domeniul cercetării documentare și al utilizării noilor tehnologii ale informării și comunicării. Activitățile organizate în acest sens vizează dobândirea, de către elevi, a autonomiei în învățare și

dezvoltării spiritului critic, prin dezvoltarea progresivă a capacității de a se orienta în centrul de documentare și informare, de a-i cunoaște diferitele tipuri de resurse și documente, de a defini un obiectiv de cercetare documentară și de a preciza cuvintele cheie corespunzătoare, de a utiliza instrumentele tradiționale și informatizate de căutare a informației, de a selecționa, înțelege, rezuma, organiza și comunica, într-o formă dată, informațiile găsite.

Art. 56. Activitățile de inițiere a elevilor în domeniul cercetării documentare și al utilizării noilor tehnologii ale informării și comunicării se organizează în cadrul unor cursuri distincte desfășurate de către profesorul documentarist (cursuri opționale) sau în cadrul unor proiecte (inter/trans) disciplinare desfășurate în parteneriat de către documentarist și membrii echipei pedagogice, în vederea dobândirii autonomiei în învățare, precum și pentru dezvoltarea spiritului critic.

Art. 57. Centrul de documentare și informare reprezintă un element important în prevenirea și combaterea eșecului școlar. Pentru elevii în dificultate școlară, pot fi organizate la CDI de către profesorul documentarist în colaborare cu cadre didactice, acțiuni destinate să le aducă acestora sprijin individual pentru ameliorarea și rezolvarea problemelor identificate de către profesorul de disciplină.

Art. 58. Colaborarea documentarist-echipă pedagogică vizează, de asemenea, integrarea documentelor multisupport în practicile pedagogice. În funcție de documentele, materialele și echipamentele de care dispune centrul de documentare și informare, profesorul documentarist sugerează cadrelor didactice posibilele exploatări ale acestora și le utilizează în activitățile desfășurate în CDI.

Art. 59. Centrul de documentare și informare facilitează accesul la informația privind orientarea școlară și profesională. Profesorul documentarist inițiază sau participă la diverse acțiuni menite să contribuie la dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor, să ofere informații din rețeaua școlară și profesională, să contribuie la mai buna cunoaștere a dinamicii pieței muncii, să formeze elevii în vederea alegerii carierei și a respectului față de muncă.

Cap. 4. Formarea și dezvoltarea gustului pentru lectură

Art. 60. Centrul de documentare și informare este un loc resursă și un instrument de promovare a lecturii în unitatea școlară.

Art. 61. Fondul documentar multisupport al centrului de documentare și informare trebuie să fie suficient de bogat și diversificat pentru a răspunde intereselor de lectură ale tuturor categoriilor de utilizatori (literatură pentru copii, pentru tineret, literatură clasică, literatură română și străină, literatură contemporană, lucrări documentare, periodice, manuale, materiale de referință).

Art. 62. În funcție de tipul unității de învățământ și de contextul particular în care funcționează centrul de documentare și informare, pot fi inițiate și dezvoltate de către profesorul documentarist, în colaborare cu echipa pedagogică și cu parteneri din exteriorul unității de învățământ, o serie de proiecte de lectură/animații–lectură centrate pe :

- a) *locul de lectură* : amenajarea în CDI unui spațiu de lectură atrăgător, plăcut, expoziții cu lucrările nou intrate în fondul documentar al centrului de documentare și informare, premiate la diferite concursuri literare, prezentarea unei colecții, a unei teme de actualitate, organizarea unor schimburi de cărți, participarea la campanii locale/regionale/naționale de promovare a cărții și a lecturii, descoperirea unor locuri publice de lectură (biblioteci, muzee, librării), prezentarea circuitului cărții ;
- b) *obiectul lecturii* : cluburi de lectură, întâlniri cu autori, ilustratori, editori, librari, întâlniri cu povestitori profesioniști, muzicieni, comitete de lectură, schimburi de rezumate, concursuri de lectură, săptămâna cărții, a poeziei, ateliere literare, teatrale (cu punerea în valoare a producățiilor elevilor), editarea unor reviste școlare etc.;
- c) *cititor*: asocierea utilizatorilor la politica de achiziții, organizarea fondului documentar, prelucrarea documentelor, organizarea și mediatizarea unor acțiuni.

Art. 63. Toate activitățile menționate la articolul precedent trebuie să vizeze, în principal, cultivarea gustului pentru lectură, reducerea distanței culturale și psihologice dintre elevi și carte, prin crearea unor situații care să-i motiveze pentru lectura de orice tip, precum și formarea unor cititori activi, capabili de discernământ și spirit analitic în atitudinea lor față de informație.

Art. 64. În cadrul animațiilor lectură se vor organiza și activități de lectura imaginii, desfășurate de profesorul documentarist în colaborare cu specialiști în domeniul audiovizualului (ex. tehnicieni audio-video din cadrul Caselor Corpului Didactic), de asemenea, pot fi realizate micro-filme, clipuri publicitare, proiecte prezentate în varianta film.

Cap. 5. Organizarea și derularea unor activități cu caracter cultural și civic

Art. 65. Profesorul documentarist inițiază, derulează și promovează, în colaborare cu membrii comunității educative, acțiuni menite să educe utilizatorii pentru receptarea valorilor culturale, să contribuie la promovarea valorilor autentice și a culturii, să contribuie la cunoașterea și respectarea valorilor patrimoniului culturii naționale și universale: spectacole, vizionări de filme, cluburi, expoziții, concursuri, schimburi culturale etc.

Art. 66. În vederea educării pentru respectarea normelor formale și informale ale vieții școlare/sociale, formării spiritului civic și a simțului responsabilității față de semenii, față de valorile naționale, față de mediul înconjurător, centrul de documentare și informare inițiază sau participă la diferite acțiuni educative pentru protecție civilă, viața privată, sănătate, securitate personală, protecția mediului, drepturile omului etc.

Art. 67. Prin faptul că reprezintă un loc de inițiere în activități pedagogice originale (munca în echipă, practici transdisciplinare, colaborare între membrii echipei educative...) și de dezvoltare a autonomiei, a spiritului critic, a simțului responsabilității și a spiritului de inițiativă, centrul de documentare și informare constituie un important instrument al reformei sistemului educativ.

Cap. 6. Colaborarea cu echipa pedagogică

Art. 68. CDI ca spațiu-resursă presupune desfășurarea de acțiuni pedagogice, educative, culturale, pe care profesorul documentarist le realizează împreună cu educatorii, învățătorii/institutorii, profesorii de discipline, bibliotecarul, conducerea școlii și cu alți parteneri cuprinși sau nu în sistemului educativ, dar care pot participa la organizarea și desfășurarea de activități adresate elevilor, profesorilor sau membrilor comunității locale.

Art. 69. Proiectele de colaborare pot fi propuse de profesorul documentarist, cadrele didactice, conducerea școlii sau alți parteneri educativi.

Art. 70. Profesorul documentarist va realiza proiecte și activități disciplinare și inter-/ pluri-/ transdisciplinare, în colaborare cu ceilalți colegi - cadre didactice, consilieri educativi, directori, inițiind elevii în cercetarea documentară și în folosirea eficientă a spațiului CDI, formând utilizatorii în sensul dobândirii autonomiei în învățare/ informare.

Art. 71. Colaborarea profesorului documentarist cu cadrele didactice și alți potențiali parteneri în cadrul CDI are un rol important în organizarea și desfășurarea sistematică de activități, care să vizeze recuperarea elevilor cu dificultăți în învățare și reintegrarea graduală în circuitul școlar a elevilor în situație de risc sau abandon școlar, precum și de activități privind orientarea școlară profesională și vocațională, educația pentru democrație, educarea elevilor în vederea dezvoltării unei atitudini civice și a promovării deschiderii spre lumea contemporană, promovarea imaginii și activității școlii și a CDI, implicarea comunității locale în viața școlii, educația pentru imagine, educația pentru sănătate, dezvoltarea curiozității intelectuale și culturale, precum și inițierea și implicarea în proiecte educative/culturale europene și internaționale.

Cap.7. Colaborarea cu parteneri din exteriorul unității de învățământ

Art. 72. Profesorul documentarist reprezintă instituția școlară în relația cu alte instituții de cultură.

Art. 73. Profesorul documentarist contribuie la promovarea imaginii unității școlare pe plan local, regional, național, internațional și la întărirea legăturii școală-comunitate, alături de membrii echipei pedagogice și de conducerea unității de învățământ.

Art. 74. Profesorul documentarist stabilește relații de parteneriat și colaborare cu alte instituții (alte unități de învățământ, biblioteci, muzee, ONG-uri etc.), cu mass-media, cu părinții elevilor.

Art. 75. Profesorul documentarist facilitează colaborarea partenerilor implicați în procesul de educare și formare al copiilor și tinerilor din învățământul pre-primar, primar, secundar inferior și secundar superior

Art. 76. Profesorul documentarist inițiază, organizează și contribuie la desfășurarea activităților în parteneriat cu diferiți parteneri din exteriorul unității școlare.

Art. 77. Profesorul documentarist participă la punerea în comun a datelor pentru realizarea unei rețele județene sau naționale a CDI

Secțiunea IV. Îndrumarea și evaluarea centrelor de documentare și informare

Art. 78. (1) Profesorul documentarist este subordonat directorului școlii.

(2) Proiectul CDI, rapoartele semestriale, anuale și situațiile statistice sunt supuse aprobării consiliului profesoral.

Art. 79. Pe plan central, îndrumarea, monitorizarea și evaluarea centrelor de documentare și informare se efectuează de către Ministerul Educației și Cercetării, care emite și ordine cu caracter obligatoriu pentru toate centrele de documentare și informare. De asemenea, pe lângă Ministerul Educației și Cercetării funcționează, cu rol consultativ, Consiliul Național al Centrelor de Documentare și Informare și Centrul Național de Formare și Resurse Documentare.

Art. 80. Pe plan local, centrele de documentare și informare sunt îndrumate, monitorizate și evaluate de inspectoratele școlare județene (inspectoratul școlar al municipiului București) și de casele corpului didactic.

Art. 81. În raport cu centrele de documentare și informare, inspectoratele școlare au următoarele îndatoriri :

- a) să informeze conducerile școlilor și profesorii documentariști cu privire la normativele și instrucțiunile Ministerului Educației și Cercetării privind activitatea centrelor de documentare și informare și să urmărească respectarea acestora ;
- b) să urmărească și să orienteze, împreună cu reprezentanții comunității locale, completarea fondului documentar pentru a răspunde exigențelor curriculare, reformei de sistem și nevoilor de informare și documentare ale utilizatorilor ;
- c) să asigure, potrivit prevederilor legale, încadrarea centrelor de documentare și informare cu personal necesar bunei lor funcționări ;
- d) inspectorul școlar general (general adjunct) coordonează activitatea centrelor de documentare și informare din județ.

Art. 82. În raport cu centrele de documentare și informare, casele corpului didactic au următoarele îndatoriri :

- a) coordonează metodologic activitatea centrelor de documentare și informare din județ (municipiul București) ;

- b) asigură pregătirea și perfecționarea profesională a profesorilor documentariști prin cursuri, stagii de formare, schimburi de experiență, exemple de bună practică etc.;
- c) coordonează activitatea consilierilor pentru inovație pedagogică (CIP).

Art. 83. Directorul unității de învățământ răspunde de activitatea centrului de documentare și informare. Ca atare :

- a) monitorizează activitatea desfășurată de profesorul documentarist în conformitate cu prevederile prezentului regulament și celelalte norme legale în vigoare ;
- b) asigură condițiile materiale necesare desfășurării activității centrului de documentare și informare;
- c) asigură buna desfășurare a muncii profesorului documentarist în cadrul atribuțiilor specifice care îi revin prin fișa postului;
- d) pune la dispoziția profesorului documentarist actele normative primite referitoare la activitatea centrului de documentare și informare și urmărește respectarea lor ;
- e) asigură integrarea proiectului CDI în proiectul școlii ;
- f) răspunde de inventarierea (verificarea) periodică a colecțiilor centrului de documentare și informare și a măsurilor care se impun la finalizarea acestor acțiuni ;
- g) asigură prezența, cu statut de invitat sau membru, a profesorului documentarist la ședințele consiliului de administrație, când se discută probleme legate de activitatea centrului de documentare și informare;
- h) asigură, o dată pe an, analizarea în cadrul consiliului profesoral a activității centrului de documentare și informare ;
- i) răspunde, contrasemnând, de exactitatea datelor statistice anuale înaintate de profesorul documentarist forurilor în drept (vezi anexa 2) ;
- j) numește, la începutul anului școlar, consiliul centrului de documentare și informare, prevăzut la articolul 7 din prezentul regulament și urmărește activitatea acestuia ;

Art. 84. La evaluarea profesorului documentarist se va ține seama de vechimea funcționării centrului de documentare și informare în unitatea școlară. În primul an de activitate, evaluarea profesorului documentarist va viza în principal misiunile culturală, de gestiune și de comunicare, gradul de îndeplinire a misiunii pedagogice fiind apreciat cu titlu de recomandare pentru îmbunătățirea activității.

Secțiunea V. Dispoziții finale

Art. 85. (1) Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării lui de către Ministerul Educației și Cercetării.

(2) În termen de 60 de zile de la data aprobării, Consiliul Național al Centrelor de Documentare și Informare și Centrul Național de Formare și Resurse Documentare vor elabora instrucțiunile metodologice de aplicare a regulamentului, care vor fi avizate de Ministerul Educației și Cercetării.

Anexa nr. 1

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Data/etape	Responsabili	Evaluare/revizuire

Anexa nr. 2

Unitatea de învățământ:

Anul școlar:

Titlul acțiunii:

Axa din proiectul școlii căreia îi aparține acțiunea:

Acțiunea este: nouă?
 continuată?
 modificată? (precizați)

Obiectivele acțiunii (evoluția așteptată ținând cont de indicatorii inițiali):

Descrierea acțiunii (durata, frecvența, modalități de realizare, rolul fiecărui partener):

Evaluarea acțiunii (cine?/ când?/ cum?):

Elevi implicați:

Nivelul: (primar, gimnazial, liceal, școala de arte și meserii)

Număr de clase:

Efectivul:

Personal didactic implicat:

Nume, prenume, disciplina:

1

2

3

4....

Personal didactic auxiliar:

Alte persoane:

Parteneri (asociații, ONG-uri etc.)

Bugetul necesar realizării acțiunii:

Cheltuieli necesare :

Total:

--

Avizul conducătorului unității:
